

KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS VAIČIULIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. _____

(data)

Plikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Plikių I. Labutytės pagrindinės mokyklos 2023–2025 metų Strateginis planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos veiklos įsivertinimo, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau tekste – NMPP), Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau tekste – PUPP) ir kitus rezultatus, atliktą SSGG analizę, darbuotojų ir Strateginio plano rengimo darbo grupės narių diskusijas, bendruomenės poreikius, Klaipėdos rajono savivaldybės strateginius prioritetus, Tūkstantmečio mokyklų pažangos programą.

Mokyklos veiklos planas parengtas atsižvelgus į mokyklos 2023–2025 metų mokyklos Strateginį planą ir jo papildymus, mokyklos veiklos įsivertinimą, bandomųjų testų rezultatus ir kitų tyrimų duomenis, bendruomenės poreikius ir mokyklos galimybes.

2023 m. rugsėjo 1 d. veikė 23 klasių ir grupių komplektai. Mokinių skaičius 2023-09-05 pasiekė 437. 2024 m. rugsėjo 2 d. – 24 klasių ir grupių komplektai (pastatytas atskiras modulis dar vienai pirmokų klasei), mokinių skaičius 2025 m. sausio 1 d. – 485. Su vaikų skaičiaus augimu susijusios problemos: ribotas vietų skaičius valgykloje, kabinetų trūkumas, pavėžėjimas.

Ugdytinių skaičiaus dinamika:

| | 2021-12-30 | 2022-12-30 | 2023-12-30 | 2025-01-01 |
|----------------------|------------|---------------------|---------------------|------------|
| Ikimokyklinis ugd. | 58 | 54 | 92 | 96 |
| Priešmokyklinis ugd. | 21 | 37 | 42 | 42 |
| 1-4 klasės | 90 | 133 | 194 | 220 |
| 5-10 | 98 | 94 | 112 | 122 |
| Iš viso: | 267 | 318 (17 kl. kompl.) | 440 (23 kl. kompl.) | 480 |

Atsižvelgdama į didėjantį mokinių skaičių, tėvų pageidavimus ir pritarus Mokyklos tarybai teikiau siūlymą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai dėl papildomo modulinio pastato, skirto pirmokams, statybos. Nutarta skelbti modulinio pastato projektavimo ir rangos viešuosius pirkimus.

Kartu su darbuotojų komanda už savivaldybės skirtas lėšas įsigijome reikalingus baldus ir priemones. Sutvarkyta aplinka, aptverta teritorija apjungiant ją su ikimokyklinio/priešmokyklinio skyriaus teritorija ir izoliuojant nuo Eketės upelio, kuris dėl potvynių kelia pavojų vaikams.

1 b klasė sėkmingai pradėjo mokslo metus naujose patalpose rugsėjo 2 d.

Inicijavau interneto ryšio naujame modulyje įvedimą, ikimokyklinio/priešmokyklinio

ugdymo grupių teritorijos apšvietimą.

Dalyvavau klasių tėvų susirinkimuose, kuriuose kartu su tėvais aptarėme aktualius klausimus, susijusius su mokyklos finansine ir ūkine veikla, nagrinėjome galimus iššūkių įveikimo variantus (patalpų trūkumą, aplinkos tvarkymą, mokinių pavėžėjimą, maitinimą). Palaikiau tėvų iniciatyvą dėl kreipimosi raštu į Klaipėdos rajono savivaldybę dėl mokyklos aplinkos sutvarkymo (buvo parengtas raštas ir renkami parašai).

Papildžiau pareigybių sąrašą ir teikiau derinimui – patvirtinta 101,51 pareigybė. Šis skaičius 5,11 pareigybės didesnis, negu praėjusiais mokslo metais dėl mokinio padėjėjų ir mokytojų pareigybių padidėjimo.

Patikslinau mokinių vežiojimo maršrutus: mokiniai į mokyklą atvežami septyniais maršrutais (atvežama 190 mokinių).

Ženkliai padidėjusi mokyklos bendruomenė pareikalavo daugiau individualaus dėmesio. Organizavau 75 individualius susitikimus su tėvais ir mokiniais. Susitikimų tikslai buvo įvairūs: vaikų priėmimas į mokyklą, pavėžėjimas, mokinių elgesio problemų aptarimas ir sprendimas. Pagal situaciją dalyvavau Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, domėjausi globojamų vaikų reikalais, kartu su vienos mokytojos pagalba inicijavome vaiko laikinojo globėjo pakeitimą.

Neramina tai, kad dar netenkinamas patekimo į rajono mokyklas poreikis, ypač pagal gyvenamąją vietą (sulaukiame po kelis telefoninius skambučius kasdien). Pagrindinis klausimas: kaip vaikui patekti į vieną ar kitą mokyklą arba į ikimokyklinio ugdymo įstaigą. Aiškinau vaikų registracijos į rajono ugdymo įstaigas tvarką, išklausiau tėvų skundus.

Kvalifikacijos kėlimas. Sudariau sąlygas kelti kvalifikaciją ir pedagoginiams darbuotojams, ir personalui. Kaip ir praėjusiais metais, intensyviai mokėsi mokinio padėjėjos. Mokytojai dalyvauja ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje pagal TŪM projektą bei seminaruose pagal individualius poreikius (labai aktualu buvo darbas su išmaniosiomis lentomis, programos MOZABOOK panaudojimas ugdyme). Pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorė ir administratorė mokėsi efektyviau naudoti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, sistemas SABIS ir VIPIS.

Dalyvavau seminare „Viešieji pirkimai: aktualijos“, Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės sąjungos narių mokymuose-konferencijoje „Kas yra tikroji sėkmė vadovo darbe?“, kvalifikacijos tobulinimo programoje „Įtraukties principų įgyvendinimas VDU Švietimo akademijos gabių vaikų ugdymo centre „Giftwd“, Panevėžio ugdymo centre ir Kėdainių švietimo pagalbos tarnyboje“. Dalyvauju ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje pagal TŪM projektą. Savarankiškai tobulinau darbo su kompiuterine excel programa įgūdžius, susipažinau su SABIS sistema.

Sudariau elektros priežiūros ir pastatų priežiūros sutartis su atitinkamomis įmonėmis.

Apie mokyklos tradicinius renginius, konkursus, varžybas, išvykas ir edukacines veiklas paskelbta mokyklos interneto svetainėje www.plikium.lt.

Viešųjų pirkimų planavimo stiprinimas, pirkimų vykdymo proceso efektyvinimas. Visos raštu ir žodžiu sudarytos sutartys yra paviešintos (378). Sudarytos 361 (raštu ir žodžiu) sutartys, kurių vertė mažesnė nei 5000 eurų (be PVM), didesnė nei 1000 eurų vertės pirkimai atlikti žodžiu apklausus kelis tiekėjus. Didesnės nei 5000 eurų (be PVM) vertės pirkimų atlikta 17, apklausti keli tiekėjai ir gauti jų komerciniai pasiūlymai. Išperkamosios vertės sutarčių įstaiga neturi.

Informacija apie įsigytą turtą ir biudžeto lėšų panaudojimą. Per 2024 m. įstaiga įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 71834,94 Eur (įrengta tvora ir kiemo aikštelė, 2 interaktyvūs ekranai, 3 kompiuteriai, viryklė, šaldymo įranga, įrengtos apsaugos sistemos).

1. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-01-25 sprendimu Nr. T11-28 buvo skirta 2 219 100,00 Eur (2023 m. buvo skirta 1 575 500,00 Eur), iš jų: darbo užmokesčiui – 1 974 100,00 Eur. Savivaldybės biudžeto programos sąmatą sudarė 921 600,00 Eur, iš jų: darbo užmokesčiui – 782 000,00 Eur. Mokymo lėšos (speciali tikslinė

dotacija mokymo reikmėms finansuoti) – 1214900,00 Eur; iš jų darbo užmokesčiui – 1182500,00 Eur; lėšos už paslaugas ir nuomą – 52800,00 Eur; iš jų darbo užmokesčiui – 4400,00 Eur.

2. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-03-28 sprendimu Nr. T11 –157 buvo padidinta savivaldybės biudžeto sąmata 28294,00 Eur. Lėšos skirtos ūkinio inventoriaus ir ilgalaikio turto įsigijimui, remonto išlaidoms bei antrojų plaukimo pamokų apmokėjimui

3. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-05-30 sprendimu Nr. T11-265 buvo padidinta sąmata – 21500,00 Eur. Lėšos skirtos apsaugos sistemų įrengimui (žaibosauga, priešgaisrinė ir apsaugos sistemos) ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo moduliams.

4. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-06-26 sprendimu Nr. T11 –301 buvo padidinta sąmata – 27500,00 Eur: savivaldybės biudžeto lėšų sąmata – 7500,00 Eur, už kuriuos buvo įsigyta technika (ilgalaikis turtas) virtuvei. Lėšų už paslaugas ir nuomą sąmata padidinta 20000 Eur, iš jų skirta mitybos išlaidoms apmokėti 18000 Eur bei darbo užmokesčiui 2000.

5. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-08-29 sprendimu Nr. T11 –377 buvo padidinta savivaldybės biudžeto lėšų sąmata 29000,00 Eur: įrengta vidinė modulių kiemo aikštelė (25 000 Eur) ir įsigyta sandėliavimo patalpa (4000 Eur).

6. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-10-31 sprendimu Nr. T11-474 padidinta sąmata 102700 Eur. 5000 Eur sumažinta dėl centralizuoto šildymo paslaugų apmokėjimo, o padidinta 3400 Eur dėl elektros instaliacijos remonto darbų pradinėse klasėse ir valgyklos patalpose bei antrojų vežiojimo į plaukimo pamokas apmokėjimo. Mokymo lėšų sąmata padidinta 71200 Eur: darbo užmokesčiui – 66200, pradinių klasių vadovėlių II dalių įsigijimui 5000 Eur, darbo užmokesčiui – 33100 Eur.

7. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-12-19 sprendimu Nr. T11 –554 buvo padidinta sąmata – 38948,00 Eur: savivaldybės biudžeto – 14848 iš jų apsaugos ir gaisro sistemų įrengimui naujame moduliniam pastate 3548 Eur, darbo užmokesčiui 11300 Eur; mokymo lėšų sąmata – 2700 Eur darbo užmokesčiui. Mokymo lėšų specialiai tikslinė dotacija padidinta 14400 Eur.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|--|---|
| 1.1. Inicijuoti naujo modulinio pastato projektavimą ir paruošimą 1B klasės darbui | Dviejų (dabar turimų) priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai bus perkelti į dvi pirmas klases | Paruoštas veiklai papildomas modulis pirmokams; visi mokyklos šešiamečiai mokinsis pirmose klasėse | Įgyvendinta. Sudarytos sąlygos pirmokų ugdymui |
| 1.2. Modernizuoti ugdymo aplinkas, inicijuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą | Pagerintos skaitmeninio ugdymo sąlygos, įsigyjant 5 interaktyvius ekranus | Interaktyvūs ekranai įvairių dalykų kabinetams, bibliotekai Efektyvus įsigytų interaktyvių ekranų | Įsigyti 2 interaktyvūs ekranai. Stebėtos ir aptartos 10 pamokų, kuriose mokytojai |

| | | | |
|---|--|---|--|
| (kaip organizuoti ugdymą įvairių poreikių mokiniams, panaudojant interaktyviųjų lentų programas | įvairių dalykų kabinetams. Užtikrintas ugdymo šiuolaikiškumas, patobulintas įtraukusis ugdymas | panaudojimas. 2-4 parodomųjų pamokų stebėjimas, aptarimas | panaudojo Mozabook programos galimybes įvairiems ugdymo uždaviniams įgyvendinti |
| 1.3. Stiprinti viešųjų pirkimų planavimą, efektyvinti pirkimų vykdymo procesą siekiant užtikrinti racionalų lėšų naudojimą. | Stiprinti viešųjų pirkimų planavimą, efektyvinti pirkimų vykdymo procesą siekiant užtikrinti racionalų lėšų naudojimą. | Mažinti vieno tiekėjo skaičių pirkimuose įtraukiant didesnę tiekėjų skaičių į apklausas | Visos raštu ir žodžiu sudarytos sutartys yra pavišintos (378). 361 raštu ir žodžiu sudaryta sutarčių, kurių vertė mažesnė nei 5000 eurų. Išperkamosios vertės sutarčių įstaiga neturi. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|--------------------------------|--|
| Nenupirkti 3 išmanieji ekranai | Trūko lėšų. Dalis pinigų panaudoti skubiam 3 kompiuterių įsigijimui, kad sklandžiau vyktų PUPP |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1. Su Antrojo mokyklinio autobuso gavimu susijusios veiklos organizavimas | Sklandesnis ir saugesnis mokinių pavėžėjimas, daugiau galimybių vykti į edukacines išvykas |
| 3.2. Įstaigoje dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokytojų-studentų pedagoginės praktikos organizavimas | Mokytojai turės vaikų ugdymui reikalingas kompetencijas, bus išspręsta ikimokyklinio ugdymo mokytojų trūkumo problema šioje įstaigoje |
| 3.3. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| | |
|----------------------|---|
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; |
|----------------------|---|

| | |
|---|---|
| | 3 – gerai; 4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| |
| |
| |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Dėl patalpų trūkumo nebus suformuotas 5b klasės komplektas, bus nepatenkintų tėvų |
| 9.2. |

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
