

KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS VAICILIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-19 Nr. _____

(data)

Plikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metų mokyklos veiklos planas parengtas atsižvelgus į 2023–2025 metų mokyklos Strateginį planą ir jo papildymus, mokyklos veiklos įsivertinimą, bandomųjų testų rezultatus ir kitų tyrimų duomenis, bendruomenės poreikius ir mokyklos galimybes, Klaipėdos rajono švietimo veiklos prioritetus.

Mokyklos pažanga vyko pagal 2023–2025 metų mokyklos strateginiame plane numatytus tikslus ir uždavinius bei priemones jiems įgyvendinti. Atlikus jų įgyvendinimo analizę suformuluotos išvados: 1) mokyklos stiprybės sudaro tvirtą ugdymo kokybės pagrindą, tačiau infrastruktūros būklė riboja tolesnę pažangą; 2) reikalinga kryptinga įtraukiojo ugdymo ir mokinių savivaldaus mokymosi stiprinimo sistema; 3) mokyklos ilgalaikiai raidai būtina aiški vertybinė kryptis, bendruomenės telkimas ir patrauklaus įvaizdžio kūrimas.

Mokykla turi pakankamus žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius numatytų priemonių įgyvendinimo tęstinumui, tačiau būtinos investicijos į mokyklos pastatų renovaciją ir aplinkos sutvarkymą.

Žmogiškieji ištekliai:

1. Mokykla turi visus reikalingus mokomųjų dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokytojo ir mokinio padėjėjus, valgyklos ir ūkinio personalo darbuotojus. Bendras apdraustų darbuotojų skaičius 102.

2. Ugdytinių skaičiaus dinamika:

Ugdymo programa	2022-12-30	2023-12-30	2024-12-31	2025-12-31
Ikimokyklinis ugd.	54	92	96	97
Priešmokyklinis ugd.	37	42	42	41
1-4 klasės	133	194	220	152
5-10 klasės	94	112	122	109
viso:	Iš 318 (17 kl. kompl.)	440 (23 kl. kompl.)	480 (24 kl. kompl.)	399 (22 kl. kompl.)

Mokinių skaičiaus pokyčiai suteikė papildomų rūpesčių ir džiaugsmo vienu metu. Pareigybių skaičiaus koregavimas, patalpų pertvarkymas ir pritaikymas ugdymui, mokytojų paieška ir įdarbinimas vyko sėkmingai.

Siekiant ugdymo rezultatų pažangos, klasių vadovai kartu su savo ugdytiniais aptarė mokymosi pasiekimus, tėvai dalyvavo tėvų susirinkimuose. Esant žemiems pasiekimams, vyko trišaliai pokalbiai, kuriuose dalyvavo mokinys, dalyko mokytojas ir mokinio tėvai. Numatyti susitarimai ir priemonės rezultatams gerinti. Aktyviai dirbo Vaiko gerovės komisija.

Mokytojai pastebėjo išskirtinius gabumus turinčius mokinius ir skatino juos dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose bei padėjo jiems pasiruošti. Džiugina talentingų, motyvuotų mokinių aukšti sportiniai pasiekimai, gaunamos prizinės vietos

krepšinio, tinklinio, kvadrato varžybose.

Lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimai. 4 klasėse matematikos NMPP pagerėjo – vidurkis 62,4 procentai (buvo 48,4). Lietuvių k. 66,1 (buvo 45,7). 8 klasėje matematikos 49 (buvo 37,5); lietuvių kalbos 74 (buvo 75,2).

Paskirtas atsakingas asmuo socialinės ir pilietinės veiklos organizavimui.

Kvalifikacijos kėlimas. Sudariau sąlygas kelti kvalifikaciją ir pedagoginiams darbuotojams, ir personalui. Daugiau dėmesio skirta mokymams apie įtraukijį ugdymą ir interaktyviųjų ekranų panaudojimą formaliajame ir neformaliajame ugdyme.

Mokytojai dalyvavo projekto „Tūkstantmečio mokykla“ renginiuose.

Analizavau mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų patirtis ir kompetencijas, aptariau su jais atestacijos galimybes, būtinus kriterijus. Sudariau Atestacijos programą 2026–2028 m.

Mano kvalifikacijos kėlimas: „DI akademija mokytojams“, lyderystės stovykla „PERMA modelio taikymas mokyklos gerovei“, „Mokyklos bendruomenės įgalinimas veiklai, remiantis SEKA duomenimis“, „Emocinio intelekto ugdymas“, konferencija „Tvari mokykla 2030“. Skaičiau mokytojams pranešimus pagal knygas „Kitoks požiūris į autizmą“ (autorius Barry M. Prizant) ir „Nerimo karta“ (autorius Jonathan Haidt).

Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Su direktoriaus pavaduotoja ugdymui aptarėme šio skyriaus veiklos kryptingumo galimybes. Atlikus pedagogų apklausą nuspręsta stiprinti ir plėtoti sportinę ir STEAM kryptis. Tai atsispindi grupių veiklos programose. Nupirktos reikalingos priemonės, kurios panaudojamos rotacijos principu. Sportinė veikla vykdoma kiemelyje ir tam skirtame modulyje.

Sudariau galimybes atlikti pedagoginę praktiką keturioms ikimokyklinio ugdymo mokytojoms, kurios liko dirbti mūsų įstaigoje.

Apie mokyklos tradicinius renginius, konkursus, varžybas, išvykas ir edukacines veiklas paskelbta mokyklos interneto svetainėje www.plikium.lt. Panaudojami Kultūros paso renginių pasiūlymai, organizuojamos įvairios išvykos į spektaklius ir įvairias edukacijas, dalis renginių vykdomi Plikių kultūros centro salėje.

Džiaugiamės antrokams suteikta galimybe mokytis plaukti Gargždų sporto centro baseine (plaukimo pamokose dalyvauja 29 antrokai).

Inicijavau 3 patikrinimus dėl draudžiamų daiktų ir psichotropinių medžiagų. Patikras atliko policijos pareigūnai. Vieno patikrinimo metu rasta elektroninė cigaretė. Daugiau draudžiamų daiktų nei medžiagų nerasta. Mokslo metų eigoje nepastebėta elektronines cigaretes rūkančių ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigusių mokinių. Taikomos prevencinės priemonės: sveikatos specialisto paskaitos, klasių vadovų pokalbiai su mokiniais ir tėvais, informaciniai leidiniai, mokinių mėgstamų vietų už mokyklos teritorijos lankymas, mokyklos teritorija ir koridoriai stebimi kameromis. Pastebėjus, kad teritorijoje rūko svetimi žmonės, jie išpėjami.

Atlikau pedagogų ir specialistų apklausą dėl ugdymo priemonių atnaujinimo. Vadovėlių įsigijimui panaudotos 9016 eurų iš NŠA skirtos lėšos skirtų 9022 eurų. Ugdymo priemonėms panaudotos mokymo lėšos 21542 eurai (nupirkta 96 vienetai grožinės literatūros, atnaujintos chemijos ir kitų dalykų priemonės, plakatai, raidynai, įsigyta sporto reikmenų, 3 kompiuteriai ir kt.)

Mokykla dalyvauja projekte „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Klaipėdos rajono savivaldybėje“. Inicijavau šio projekto dalyvių paiešką, bendravau su tėvais, sudariau sąrašą, užpildžiau reikalingus dokumentus. Atsižvelgdama į mokytojų sutikimus ir siūlymus suskirsčiau mokinius į mažus pogrupius. Tokio skirstymo tikslas – skirti vaikams daugiau individualaus dėmesio ir užtikrinti grupės veiklos nenutrūkstamą veiklą (nesant vienam mokytojui, kitas gali prisijungti jo pogrupio vaikus).

Projekto partneris VšĮ Robotera.

Mokinių iniciatyvų projektas „Renginių organizavimas“ praturtino mokyklą kokybiška, renginiams tinkama aparatūra.

Labai gerai bendruomenės įvertintas projektas „Mokinių projektai: etninis kodas“. Abu projektus inicijavo specialusis pedagogas.

Viešųjų pirkimų planavimo stiprinimas, pirkimų vykdymo proceso efektyvinimas. Atlikti 583 pirkimai. Atlikta 17 pirkimų didesnės nei 5 000 vertės (su PVM), apklausti keli tiekėjai ir gauti jų komerciniai pasiūlymai. Stengtasi mažinti pirkimų, kurių vertė iki 1000 eurų, bet, kadangi bendras pirkimų skaičius labai išaugo, tai praktiškai sumažinimas lyginant su 2024 m. efekto nedavė. Pirkimų, kuriuose apklausta daugiau nei po 1 tiekėją ir informacija įvesta į VIPIS protokolus – 90 proc. Išperkamosios vertės sutarčių įstaiga neturi.

Informacija apie įsigytą turtą ir biudžeto lėšų panaudojimą. Per 2025 m. įstaiga įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 43105,80 Eur: įrengtas vaikų žaidimų kompleksas 7702 Eur, įsigyti interaktyvūs ekranai (7 vnt.), kompiuteriai (2 vnt.), buitinė technika, kondicionieriai (5 vnt.), įrengtas sensorinis kambarys.

Materialinių vertybių inventorizacija atlikta 2025 m. lapkričio 30 d. būklei. Perteklių ir trūkumo nerasta.

Per 2025 metus tikslinių lėšų gauta 117486,29 Eur. 2025 m. gruodžio 31 d. tikslinių lėšų liko nepanaudota 5019,50 Eur. Tai paramos lėšos iš kitų šaltinių ir gauta parama (VMI ir 1,2 proc.)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Stiprinti pirkimų valdyseną įstaigoje	1. Užtikrinti, kad visi įstaigos viešieji pirkimai būtų planuojami, organizuojami ir apskaitomi naudojant VIP IS 2. Sumažinti vykdomų pirkimų, kurių kiekvieno vertė iki 1000 EUR be PVM, skaičių (sumažinti tokių pirkimų skaičių 10 proc. palyginant su 2024 m.); 3. Apklausti daugiau nei po 1 tiekėją pirkimuose neskelbiamos apklausos būdu net jei Apraše nustatyta tvarka galima apklausti tik po 1 tiekėją (pirkimų, kuriuose apklausta daugiau nei po 1 tiekėją ir informacija apie tai	1. Visi įstaigos viešieji pirkimai bus planuojami, organizuojami ir apskaitomi naudojant VIP IS 2. Vykdomų pirkimų, kurių kiekvieno vertė iki 1000 EUR be PVM, skaičius sumažintas 10 proc. lyginant su 2024 m.; 3. Pirkimų, kuriuose apklausta daugiau nei po 1 tiekėją ir informacija apie tai įvesta į VIP IS protokolą,	Visi įstaigos viešieji pirkimai bus planuojami, organizuojami ir apskaitomi naudojant VIP IS Pirkimų, kuriuose apklausta daugiau nei po 1 tiekėją ir informacija apie tai įvesta į VIP IS protokolą – 90 proc.

	įvesta į VIP IS protokolą, skaičius – ne mažiau kaip 10 proc. nuo bendro pirkimų, kuriuose galima apklausti tik po 1 tiekėją, skaičiaus);	skaičius – bus ne mažiau kaip 10 proc. nuo bendro pirkimų, kuriuose galima apklausti tik po 1 tiekėją, skaičiaus.	
2.2. Siekti aukštesnių lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų įvertinimų NMPP 4 ir 8 klasėse	Siekti, kad NMPP rezultatai 4 ir 8 klasėse būtų 2-3 procentais aukštesni, negu praėjusiais mokslo metais	1.Lietuvių kalbos bendras balų vidurkis 4 klasėse bus 3 procentais, o matematikos – 2 procentais didesnis, palyginus su praėjusių metų NMPP. 2. 8 klasės NMPP lietuvių kalbos ir matematikos rezultatai bus 2 procentais geresni, negu praėjusiais mokslo metais	4 klasėse matematikos NMPP pagerėjo – vidurkis 62,4 procentai (buvo 48,4). Lietuvių k. 66,1 (buvo 45,7). 8 klasėje matematikos 49 (buvo 37,5); lietuvių kalbos 74 (buvo 75,2)
2.3. Stebėti atnaujintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą	Numatytos ugdymo veiklų tobulinimo kryptys	1.Stebėtos ir įvertintos 2 ugdymo veiklos kiekvienoje grupėje ir įvardintos 2 stiprios ir 2 tobulintinos veiklos. 2.Atlikus apklausą 80 proc. tėvų bus patenkinti ugdymo kokybe.	Stebėtos ir aptartos 12 veiklų. Numatyta stiprinti ir plėtoti sportinę ir STEAM veiklas Neigiamų atsiliepimų negauta
2.4. Inicijuoti mokyklos Strateginio plano 2026-2028 metams kūrimą	1. Sudaryta darbo grupė 2. Įvertintas 2023-2025 m. Strateginio plano įgyvendinimas. 3. Pateikti ir aptarti 2026-2028 m. siūlymai, veiklos prioritetai.	Iki 2026 m. sausio 2 d. sukurtas mokyklos Strateginis planas 2026-2028 metams	Iki 2026-01-02 parengtas 2026–2028 metų mokyklos strateginis planas
2.5. Įrengti sensorinį kambarį	Sudaryti galimybę vaikams pagal poreikį pakeisti ugdymo aplinką	Ne mažiau kaip 40 proc. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta pagalba.	Įrengtas sensorinis kambarys: atliktas remontas, nupirktos priemonės ir baldai. Panaudotos skirtos lėšos – 7 000 eurų. 40 procentų mokinių suteikta pagalba

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Projekto „Visos dienos mokykla“ dokumentų tvarkymas ir įgyvendinimas	22 vaikai gauna daugiau individualizuoto dėmesio įgyvendinant pogrupių veiklos programas, 9 darbuotojai dalyvauja projekte

--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Tobulinti anglų kalbos įgūdžius
Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas mokykloje

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
